



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Funzionari ed E.Q.
profilo professionale di "Funzionario Tecnico"
per il Servizio Edilizia del Comune di Empoli**

**La Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli da 25 a 27 del vigente Regolamento sull'Accesso agli Impieghi, Allegato 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, relativi alla mobilità volontaria tra enti;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 234 del 07/12/2022 di approvazione del PTFP 2023/2025 e della propria determinazione n. 574 del 10/05/2023 avente ad oggetto "Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Funzionari ed E.Q. - profilo professionale di "Funzionario Tecnico" - per il Servizio Edilizia del Comune di Empoli - Approvazione schema di avviso di mobilità";

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di - **Area Funzionari ed E.Q.** - profilo professionale di "**Funzionario Tecnico**" da assegnare al **Servizio Edilizia** del Comune di Empoli, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

Lo svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., ha avuto esito negativo.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. - Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" o ad esso equivalente;
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego
3. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo, se necessario e se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del 09/06/2023 domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Empoli - U.O.C. Gestione Risorse Umane

Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli (FI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via Giuseppe del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

Art. 4 - Criteri di selezione

In caso di ricezione di più domande, il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- Motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo precostituito;
- Flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;
- Formazione generale e specifica effettuata;
- Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti;
- Conoscenza ordinamento degli Enti Locali;
- Il grado di conoscenza e di esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni in materia di gestione della privacy e tutela dei dati;

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

Art. 5 – Diario e svolgimento della selezione

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata per l'ammissione alla selezione.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il numero di protocollo assegnato verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso", visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato.

I colloqui si terranno in modalità in presenza **il giorno 27/06/2023 a partire dalle ore 10.00 presso i locali del Comune di Empoli.**

La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso" entro il giorno 20/06/2023; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 6 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI), PEC comune.empoli@postacert.toscana.it sito www.empoli.gov.it.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Michela Bini, email personale@comune.empoli.fi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@comune.empoli.fi.it

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Empoli

Art. 7 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

3. il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
4. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
5. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane al seguente indirizzo mail personale@comune.empoli.fi.it oppure al seguente numero telefonico 0571/757035.

Empoli, 10/05/2023

La Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Scarselli