



# COMUNE DI EMPOLI

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** III

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

880 del 07/07/2023

Oggetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, ATTUALMENTE INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q. SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 – NOMINA MEMBRI AGGIUNTI COMMISSIONE GIUDICATRICE

## LA RESPONSABILE

### Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- I Decreti del Sindaco n. 132 del 23/12/2022 e n. 6 del 13/01/2023 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Risorse Umane";
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/12/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Michela Bini;

### Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2023-2025" – Assegnazione risorse ai dirigenti;

### Premesso:

- che con determinazioni n. 87 del 31/01/2023 veniva approvato un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1, attualmente inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per il Servizio Programmazione e Controlli con riserva di n. 1 posto per categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che con determinazione n. 638 del 24/05/2023 si provvedeva a nominare la Commissione Giudicatrice per il concorso in parola;

Ritenuto opportuno provvedere a nominare un membro esperto nella lingua straniera prevista dal succitato bando di concorso (inglese) ed un membro esperto sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini dell'accertamento della conoscenza delle medesime;

Visto che all'interno dell'Ente sussistono figure che hanno i titoli culturali necessari ad adempiere tale compito;

Vista la disponibilità dell'esperto in lingua inglese individuato nella dott.ssa Gargiulo Eleonora, Istruttore Bibliotecario presso il Servizio Biblioteca;

Vista la disponibilità dell'Istruttore Informatico Baldazzi Marco inquadrato presso il Servizio I.C.T. dell'Ente;

Visti:

- il D.P.C.M. 23 marzo 1995 – “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”;

- l'articolo 3 commi 11, 13 e 14 (“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella Pubblica Amministrazione”) della Legge n. 56 del 19/06/2019 avente ad oggetto “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

- Il D.P.C.M. 24/04/2020 con il quale, sulla base del soprarichiamato comma 13 dell' art. 3 l. 56/2019, sono stati determinati i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici (Presidente, membri e segretario) e al personale addetto alla vigilanza delle procedure concorsuali, per l'accesso ad un pubblico impiego, indette da Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo e dagli enti pubblici non economici nazionali;

Vista la deliberazione GC n. 204 del 02/11/2022 avente ad oggetto “Determinazione dei compensi per i componenti delle Commissioni Esaminatrici di concorso e per gli addetti alla sorveglianza”;

Visto il Piano Comunale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023-2025

### **determina**

1) Di nominare quale membro esperto nella lingua inglese della Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo” Categoria D – Posizione Economica D1, attualmente inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per il Servizio Programmazione e Controlli con riserva di n. 1 posto per categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68, la dott.ssa Gargiulo Eleonora;

2) Di nominare, per la medesima procedura concorsuale, quale membro esperto sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse l'Istruttore Informatico Baldazzi Marco;

3) Di dare atto che la spesa per la copertura finanziaria delle competenze spettanti ai suddetti commissari è regolarmente prevista nel capitolo di bilancio 49004 "Commissioni di concorso" Missione 1 Programma 10 Macroaggregato 3, impegno n. 1866/2023;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 07/07/2023**

La Responsabile E.Q.

**SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.**

