



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato  
ai sensi dell'articolo 90 D.Lgs 267/2000  
di una unità di categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali,  
Esperto Comunicatore - Coordinatore Ufficio Stampa del Comune di Empoli**

**La Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed, in particolare, l'articolo 90;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 5 c. 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- la legge 150 del 07/06/2000 che disciplina, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento attuativo della legge 150/00 – DPR 422 del 21/09/2001 – recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi per la qualificazione del personale che già svolge dette attività;

In attuazione della determinazione n. 84 del 27/01/2022

## **Rende noto**

che è indetta una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 90 del D. lgs. 267/2000, per la durata del mandato elettivo del Sindaco, di una unità di Esperto Comunicatore - Coordinatore Ufficio Stampa del Comune di Empoli Categoria C – Posizione Economica C1.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Lo svolgimento della procedura selettiva e l’assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

## **Articolo 1 - Requisiti richiesti**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell’U.E ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
  - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;
9. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.
10. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti o elenco dei pubblicisti – art. 3 DPR 422/2001;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## **Articolo 2 – Competenze richieste e oggetto dell’incarico**

Il soggetto dovrà garantire il supporto nei rapporti politico-istituzionali con gli organi di stampa, intrattenendo rapporti diretti con gli stessi, nonché la diffusione pubblica delle attività svolte dall’Amministrazione per favorire la conoscenza delle attività, dei programmi e delle iniziative adottate dalla stessa, promuovendo l’immagine dell’Ente.

L’attività correlata al posto da ricoprire comporta la massima disponibilità anche in termini di orario che potrà prolungarsi oltre quello ordinario.

Ai sensi di quanto prescritto dall’art. 9 della L. n. 150/2000, per tutta la durata dell’incarico il soggetto non potrà esercitare attività professionale nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

## **Articolo 3 - Tipologia e Durata del contratto**

Il contratto prevede l’inquadramento nella Categoria C – Posizione Economica C1 – profilo professionale di “Esperto Comunicatore” Coordinatore Ufficio Stampa.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle dell’allegato A) al CCNL 31/03/1999, Categoria C.

## **Articolo 4 - Trattamento Economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria C Posizione Economica C1;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 4) Unico emolumento, ai sensi dell’art. 90 comma 3 del TUEL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale per un importo di € 8.400,00;

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

## **Art.5 – Presentazione domanda di partecipazione**

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

istituzionale del Comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)), entro le ore 23.59 del:

**14 febbraio 2022**

Il suddetto termine è perentorio.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Per reperire il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà accedere alla propria area utente all'interno della procedura on line.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 11/02/2022.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”, sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
  - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L’assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto all’articolo 1, punto 9, del presente avviso;
9. L’iscrizione all’albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti o elenco dei pubblicisti – art. 3 DPR 422/2001
10. L’assenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013
11. La presa visione dell’Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

12. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

## **Articolo 6 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale;
- b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;

## **Articolo 7 – Modalità delle comunicazioni**

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata per l'ammissione alla selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" e visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **Articolo 8 – Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1;
- 2) la domanda pervenuta successivamente al termine del 14/02/2022;



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- 3) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 5;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 5) la mancata presentazione del curriculum vitae.

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

## **Articolo 9 – Criteri di Selezione**

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane ai fini della verifica dell'ammissibilità delle domande stesse secondo quanto previsto nel presente avviso.

Successivamente, il Sindaco provvederà, tra coloro la cui domanda è stata ammessa, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura di selezione.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto di lavoro subordinato oggetto del presente avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito

La presente procedura, non ha carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei soggetti partecipanti.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al presente avviso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.





# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

## **Articolo 11 – Norme finali**

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

## **Articolo 12 - informazioni**

Copia integrale del presente avviso è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed ai comuni della provincia di Firenze.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757719 - 757935- 757529 email [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it).

Empoli, 28/01/2022

**La Responsabile**

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Dott.ssa Sandra Scarselli**