



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B (accesso BI) "Centralinista"
riservato esclusivamente alla categoria dei centralinisti non vedenti
di cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113

La Responsabile
P.O. "U.O.C. Gestione Risorse Umane"

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli da 75 a 77 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla mobilità volontaria tra enti;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 225 del 03/12/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" e della propria determinazione n. 81 del 27/01/2022 avente ad oggetto "Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria B - (accesso BI) profilo professionale di "Centralinista" -riservato esclusivamente alla categoria dei centralinisti non vedenti di cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113 - Approvazione schema di avviso di mobilità";

Dato atto dell'avvenuto espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. lgs 165/2001;

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Categoria B** (accesso BI) profilo professionale di "Centralinista" da assegnare al **Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Segreteria Generale** del Comune di Empoli, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni riservato esclusivamente alla categoria dei centralinisti non vedenti di cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria B (accesso BI) - Profilo Professionale "Centralinista" o ad esso equivalente;
2. essere computato fra i disabili assunti ai sensi della Legge 68/99;
3. essere iscritto all'Albo professionale dei centralinisti telefonici non vedenti di cui alla Legge 29 marzo 1985 n. 113;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

4. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio del 28 febbraio 2022** domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Empoli - U.O.C. Gestione Risorse Umane

Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli (FI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via Giuseppe del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

Art. 4 - Criteri di selezione

In caso di ricezione di più domande, il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- aspetti motivazionali, attitudini, capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo preconstituito;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ad attività inerenti all'attività di Centralinista;
- formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

Art. 5 – Diario e svolgimento della selezione

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata per l'ammissione alla selezione.

Il numero di protocollo assegnato verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso", visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato.

La comunicazione del calendario dei colloqui sarà pubblicata sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della data prevista per il colloquio stesso.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Art. 6 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R. , si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI),
PEC comune.empoli@postacert.toscana.it sito www.comune.empoli.fi.it.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Gestione del Personale, Dott.ssa Cristina Buti,
email personale@comune.empoli.fi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@comune.empoli.fi.it

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Empoli

Art. 7 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
3. il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
4. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
5. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane al seguente indirizzo mail personale@comune.empoli.fi.it oppure ai seguenti numeri telefonici 0571/757719 0571/757935.

Empoli, 28/01/2022

La Responsabile
P.O. “U.O.C. Gestione Risorse Umane”
Dott.ssa Sandra Scarselli