



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

227 del 28/02/2022

Oggetto:

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER SOSTENERE LA PROVA CONCORSUALE ORALE IN
PRESENZA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI DEL COMUNE DI EMPOLI. APPROVAZIONE

LA RESPONSABILE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30.12.2021 "Piano Esecutivo di Gestione anno 2022-2024 - Assegnazione risorse ai dirigenti";

Dato atto che il Decreto Legge n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, prevede tra l'altro all'articolo 10 comma 9 lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi e delle selezioni pubbliche nel rispetto delle linee guida validate del Comitato tecnico scientifico;

Dato atto che in data 15/04/2021 è stato pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi" validato dal Comitato tecnico-scientifico, finalizzato ad individuare le misure di contrasto e di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle procedure concorsuali tali da consentirne lo svolgimento in presenza;

Dato atto altresì che il suddetto protocollo prevede:

- al punto 10 che l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del protocollo, opportunamente adattate;
- al punto 9 che "tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale";

Ritenuto necessario approvare un Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove orali in presenza per i concorsi e le selezioni pubbliche banditi dal Comune di Empoli che contenga le indicazioni e le modalità operative per l'espletamento della prova stessa;

Visto l'allegato Piano operativo predisposto dal servizio Gestione del Personale

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) di approvare il piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove orali in presenza per i concorsi e le selezioni pubbliche banditi dal Comune di Empoli, finalizzato ad individuare le misure di contrasto e di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 nella gestione delle procedure concorsuali (ALLEGATO A);

- 2) di pubblicare il presente piano nella pagina web dedicata ai vari procedimenti concorsuali e selezioni, che prevedano lo svolgimento delle prove orali in presenza, sul sito internet istituzionale www.comune.empoli.fi.it alla pagina “Bandi di Concorso”
- 3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 28/02/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.