



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI DEL COMUNE DI EMPOLI

La Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Vista la Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 ed il successivo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e ss.mm.ii. con i quali la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio formativo non curriculare quale esperienza formativa, orientata o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici o privati nel territorio regionale e regola le forme e i modi di svolgimento dei suddetti tirocini formativi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 10/09/2020 con la quale è stato disposto di attivare presso il Comune di Empoli tirocini non curricolari approvandone lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Centro per l'Impiego di Empoli (soggetto promotore);

In esecuzione della determinazione n. 566 del 01/06/2021 avente ad oggetto "Attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curricolare da svolgersi presso il Servizio Sistemi Informatici del Comune di Empoli";

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curricolare da svolgersi presso il Servizio Sistemi Informatici del Comune di Empoli.

Art. 1 – Finalità e oggetto del tirocinio

Il tirocinio, ai sensi degli artt. 17 bis e seguenti della L.R. n. 3/2012, costituisce un'esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale, mirata alla valorizzazione delle attitudini professionali e a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il tirocinio formativo oggetto della presente selezione è finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti alle attività e ai processi di lavoro attinenti al Servizio Sistemi Informatici dell'ente.

Nell'ambito del percorso formativo, il tirocinante parteciperà ad attività finalizzate a progettare, implementare, gestire e mantenere sistemi di gestione di basi di dati, attività di assistenza client e gestione/risoluzione delle problematiche legate prevalentemente all'utilizzo del computer (installazione/aggiornamento software); durante il tirocinio si intendono far sviluppare competenze tecnico/professionali relative alla gestione dell'help desk di un C.E.D. di un ente locale di medie dimensioni, imparando la risoluzione dei più disparati problemi nei seguenti ambiti: software,

hardware, telecomunicazioni, sistemistici, interagendo con una pluralità di utenti, sia interni (dipendenti del Comune), che esterni (consulenti IT e software house).

Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune (soggetto ospitante) ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 08/08/2003, responsabile dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
3. titolo di studio attinente al percorso formativo da svolgere, ovvero
 - a) Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo Informatico quali diploma di Maturità di Perito Informatico oppure Perito in Informatica e Telecomunicazioni oppure Perito Industriale in Informatica oppure Perito Elettronico oppure Ragioniere Programmatore;
 - b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Informatica, Ingegneria informatica o equipollenti ai sensi della normativa vigente,
 - c) Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
 - d) Una tra le seguenti Lauree Triennali:
 1. DM 509/1999: classe 9 Ingegneria dell'informazione, classe 26 Scienze e tecnologie informatiche;
 2. DM 270/2004: classe L-8 Ingegneria dell'Informazione, classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute e norma dell'ordinamento universitario italiano.

4. non aver già svolto tirocini nell'ambito formativo oggetto del presente tirocinio

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

Art. 3 – Durata del tirocinio e rimborso spese

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e si svolgerà per 25 ore settimanali con un orario da concordare con il Servizio Sistemi Informatici distribuito, di norma, su cinque giorni. La durata potrà essere prorogata per altri 6 mesi, se ricorrono i requisiti per la proroga.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese mensile forfettario dell'importo di € 500,00 lordi, in conformità a quanto previsto dall'art. 86 quinquies del DPGR n. 47/R/2003.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere compilata in carta semplice, e trasmessa con uno dei seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata digitalmente oppure scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato)

entro il 15 giugno 2021

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae secondo il modello europeo;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Art. 6 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso, secondo quanto previsto dall'art. 5;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

Ai candidati esclusi per mancanza requisiti verrà data comunicazione apposita.

Art.7 - Criteri di selezione

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del curriculum: punteggio massimo 30 punti
- b) valutazione del colloquio: punteggio massimo 30 punti

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci, saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto nella valutazione del curriculum.

In esito ai colloqui sarà redatta apposita graduatoria ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere attivato con altro candidato risultato idoneo che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

Art. 8 – Diario e svolgimento della selezione

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso"

I colloqui si terranno in modalità telematica **il giorno 24 giugno 2021 a partire dalle ore 09,30**

Il collegamento avverrà tramite la piattaforma "Zoom-Meeting", che invitiamo a scaricare sul proprio computer, tablet o smartphone.

Il link di collegamento verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di mancato collegamento o problemi di connessione, i candidati saranno contattati telefonicamente.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia al tirocinio.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso" entro il giorno **21 giugno 2021**; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 – Modalità di attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato mediante stipula di apposita convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego di Empoli) e soggetto ospitante (Comune di Empoli).

La convenzione stabilisce gli obblighi delle parti – soggetto promotore, soggetto ospitante, tutor, tirocinante – gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione del tirocinio, il soggetto dovrà essere iscritto o registrato in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana.

Art. 10 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R. , si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI), PEC comune.empoli@postacert.toscana.it sito www.empoli.gov.it.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Gestione del Personale, Dott.ssa Cristina Buti, email personale@comune.empoli.fi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@comune.empoli.fi.it

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Empoli

Art. 11 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di tirocini;
3. Responsabile del presente procedimento di mobilità è la dott.ssa Sandra Scarselli. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale al seguente indirizzo mail personale@comune.empoli.fi.it oppure ai seguenti numeri telefonici 0571/757719 0571/757935.

Empoli, 1 giugno 2021

**La Dirigente
del Servizio Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina Buti**