



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Selezione Pubblica
per l'assunzione a tempo determinato di Alta Specializzazione
ex articolo 110 comma 1, D.Lgs 267/2000 cui conferire l'incarico di
Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Condonò**

**La Responsabile
P.O. "U.O.C. Gestione Risorse Umane"**

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Delibera Giunta Comunale n. 144 del 04/08/2021;

In attuazione della Determinazione della Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 1051 del 30/09/2021;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 di **Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Condonò**, nell'ambito del Settore "SUAP, Attività Economiche ed Edilizia Privata" del Comune di Empoli, Categoria D – Posizione Economica D1.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013
9. Possesso dei seguenti titoli:
 - 9.1. Titoli di studio
 - **Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 in:**
Architettura



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Ingegneria civile,
Ingegneria edile
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale e Urbanistica ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

o Laurea specialistica in:

3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria Civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o Laurea magistrale in :

LM 3 Architettura del paesaggio
LM4 Architettura e ingegneria edile
LM23 Ingegneria civile
LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM26 Ingegneria della sicurezza
LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o titoli equipollenti o equiparati ai titoli sopraindicati

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

▪ **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere**

9.2. Titoli di servizio

Almeno cinque anni di esperienza di lavoro subordinato maturata in cat D o almeno 3 anni di esperienza in qualità di titolare di posizione organizzativa o posizione dirigenziale c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare oppure almeno 5 anni di esperienza documentata in materia edilizia, maturata presso soggetti privati. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, all'interno del proprio curriculum i periodi (giorno, mese ed anno, presso ciascun datore di lavoro) di esperienza maturata, nel rispetto del D.Lgs. n. 445/2000.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

11. Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Articolo 3 – Competenze richieste e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche in materia di edilizia e condono, riconducibili alle mansioni sotto riportate, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo o anche attraverso titoli accademici e pubblicazioni.

L'incaricato dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni proprie del Responsabile di Servizio derivanti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari riferite alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza.

L'incaricato dovrà svolgere principalmente le seguenti mansioni:

- organizzazione del Servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati e con le direttive del Dirigente;
- collaborazione con il Dirigente del Settore al raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del Servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;
- attività istruttoria delle determinazioni dirigenziali e, più in generale, di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici sottoposti all'approvazione del Dirigente;
- gestione procedimenti edilizi, esame istruttorio, Responsabilità del Procedimento e proposta provvedimenti relativi ai Permessi di Costruire e loro varianti;
- gestione e verifica delle pratiche SCIA, attività edilizia libera;
- adempimenti per determinazione oneri di urbanizzazione;
- accesso agli atti delle pratiche edilizie;
- gestione di tutto il personale assegnato al Servizio da un punto di vista tecnico, progettuale e operativo (ferie, permessi, straordinari ecc.);



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

ogni altro mansione tecnica attinente alle attività e i procedimenti del servizio edilizia privata e condono in base alla categoria di appartenenza.

Articolo 4 - Tipologia e Durata del contratto

L'incaricato sarà inquadrato nella Categoria D – Posizione Economica DI – profilo professionale di “Istruttore Tecnico Direttivo”.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo, sono quelle dell'allegato A) al CCNL 31/03/1999, Categoria D.

Articolo 5 – Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali;

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria D Posizione Economica DI;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 4) Indennità ad personam onnicomprensiva annua lorda di € 7.000,00, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL, in considerazione della specifica qualificazione richiesta all'incaricato e della temporaneità del rapporto

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 6 – Domanda di ammissione alla selezione

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it), entro le ore 23.59 del:

03/11/2021

Il suddetto termine è perentorio.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID

(Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Per reperire il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà accedere alla propria area utente all'interno della procedura on line.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 02/11/2021.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso dei titoli di studio e di servizio richiesti all'articolo 1 del presente avviso;
9. L'assenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013
10. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. La conoscenza della lingua inglese;
12. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
13. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 7 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale
- b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;

Articolo 8 – Modalità delle comunicazioni

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione alla selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" e visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1;
- 2) la domanda pervenuta successivamente al termine del 03/11/2021;
- 3) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 5) la mancata presentazione del curriculum vitae.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Articolo 10 – Criteri di Selezione

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 19, commi 3 e ss., del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, nella valutazione comparativa, effettuata da apposito "nucleo valutativo" di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la professionalità posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento dei requisiti previsti all'art. 1 punti 10 e 11.

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese

L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura del candidato

A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei, con allegata valutazione, da presentare al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

La selezione non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Articolo 11 – Diario e svolgimento della selezione

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, identificati tramite numero di protocollo, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso".

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, i colloqui si terranno in modalità telematica il giorno **mercoledì 17 Novembre 2021 a partire dalle ore 09,00**

Il collegamento avverrà tramite la piattaforma "Zoom-Meeting", che invitiamo a scaricare sul proprio computer, tablet o smartphone.

Il link di collegamento verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di mancato collegamento o problemi di connessione, i candidati saranno contattati telefonicamente.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

www.comune.empoli.fi.it alla pagina "Bandi di Concorso" entro il giorno 12/11/2021; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione scritta.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al presente avviso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure selettive in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

Articolo 13 - Norme Finali

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo stipula di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 14 – Informazioni

Copia integrale del presente avviso è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed ai comuni della provincia di Firenze.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli

(www.comune.empoli.fi.it). Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757719 - 757935- 757529 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 30/09/2021

La Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Scarselli