



Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Programmatore” Categoria C – Posizione Economica CI

La Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. L. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.”
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 144 del 04/08/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – 1° stralcio.

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e della determinazione dirigenziale n. 993 del 17/09/2021

Dato atto dell'avvenuto espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Programmatore” Categoria C – Posizione Economica CI – CCNL Funzioni Locali.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria C Posizione Economica CI;
- 2) Tredicesima mensilità;



- 3) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 4) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - a) Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo Informatico quali diploma di Maturità di Perito Informatico oppure Perito in Informatica e Telecomunicazioni oppure Perito Industriale in Informatica oppure Perito Elettronico oppure Ragioniere Programmatore;
 - b) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Informatica, Ingegneria informatica o equipollenti ai sensi della normativa vigente,
 - c) Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
 - d) Una tra le seguenti Lauree Triennali:
 1. DM 509/1999: classe 9 Ingegneria dell'informazione, classe 26 Scienze e tecnologie informatiche;
 2. DM 270/2004: classe L-8 Ingegneria dell'Informazione, classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche.

Il possesso di uno dei titoli di cui alle lettere b), c), d) assorbe la mancanza del possesso dei diplomi previsti alla lettera a)

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

9. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica;
- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta";

Articolo 4 - Domanda di ammissione al concorso

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Empoli (<https://www.comune.empoli.fi.it>), entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro le ore 23.59 del

22/11/2021

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

3



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Per reperire il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà accedere alla propria area utente all'interno della procedura on line.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque **entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 19/11/2021.**

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;



7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
10. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992);
11. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. La conoscenza della lingua inglese;
13. Di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione alla selezione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui all'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
14. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
15. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 5 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:
 - Versamento su conto corrente postale intestato a Comune di Empoli – Servizio di Tesoreria – c/c n. 24853509, ovvero bonifico sullo stesso conto, IBAN IT19Q0760102800 000024853509;
 - Versamento diretto presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Empoli – Banca Monte dei Paschi di Siena Spa – presso qualsiasi sportello presente sul territorio nazionale ovvero bonifico sul conto corrente Bancario intestato al Comune di Empoli acceso presso il tesoriere, IBAN IT50F0103037830000004600063.Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.
- b. copia di un documento di identità in corso di validità
- c. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo
- d. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- e. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92;



AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura).

Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Articolo 6 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'articolo 2;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine del 22/11/2021;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato
- e) Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando.

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Articolo 7 - Modalità delle comunicazioni

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito della prova ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it> aprendo il link "Bandi di Concorso" e visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 8 - Prova d'esame

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

1. Codice dell'Amministrazione digitale (CAD decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche) e Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022;
2. Sistema SPID e PagoPA;
3. Gestione ambienti Windows e Linux;



4. Progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
5. Gestione reti di telecomunicazione, protocolli di rete, WiFi/cablata;
6. Conoscenze di apparati di rete quali switch, access point, Router/Firewall;
7. Costruzione e gestione di database relazionali;
8. Programmazione web, html, CSS, JavaScript, xml;
9. Protocolli di comunicazione di rete;
10. Sistemi di backup e storage;
11. Gestione dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento a: Accessibilità; e-government; Documento informatico, firme elettroniche e digitali; Protocollo informatico);
12. Conservazione a norma e dematerializzazione;
13. Posta elettronica certificata e standard.
14. Nozioni in materia di:
 - a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
 - b) Tutela dei Dati Personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)
 - c) Procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
 - d) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici;

La prova scritta a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e normative di riferimento sopra indicate, e/o nella soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi e numerici, anche con eventuale combinazione tra di loro, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, per verificare le competenze tecnico/specialistiche del candidato, le attitudini e la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, le capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi.

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari.

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle stesse materie delle prove scritte, oltre all'accertamento dei requisiti previsti all'art. 2 punti 9 e 10:

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese

L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura del candidato

Art. 9 Modalità di svolgimento delle prove

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto.

La prova orale si svolgerà in via telematica.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la



sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta all'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando.

Il Comune di Empoli non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

Durante la prova scritta, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati all'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla prova.

Art. 10 Strumentazione tecnica richiesta

Il candidato, per poter sostenere le prove d'esame, dovrà obbligatoriamente:

- ✓ Assicurarsi di avere una connessione internet stabile, con una velocità minima di 1.2 Mbps in download e di 1 Mbps in upload;
- ✓ Essere in possesso di un computer con Sistema Operativo Windows 8 o successivi o Mac OS con installato il browser SEB (versione 3.1.1.250 per Windows e versione 2.2.2 per Mac);
- ✓ Essere in possesso di uno smartphone o tablet (da qui in avanti "dispositivo mobile") con fotocamera e audio funzionanti con l'App ZOOM Cloud Meetings installata;
- ✓ Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile ed il computer rimangano costantemente collegati alla corrente elettrica, nel caso in cui uno dei due dispositivi dovesse spegnersi, il candidato potrà essere escluso dalla procedura;
- ✓ Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile ed il computer rimangano costantemente connessi ad Internet, se uno dei due dispositivi dovesse perdere la connessione, il candidato potrà essere escluso dalla procedura;
- ✓ Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile abbia il Wi-Fi attivo e la modalità "Non Disturbare" (o simile) attiva, per bloccare le notifiche in arrivo: la ricezione di una chiamata potrebbe infatti interrompere la conferenza video ed il candidato potrebbe essere escluso dalla procedura;
- ✓ Mantenere attivi, per tutta la durata dell'esame, la fotocamera del dispositivo mobile ed il microfono;
- ✓ Avere a portata di mano un documento di identità in corso di validità con fotografia;
- ✓ La possibilità di utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata nella quale allestire uno spazio con computer, smartphone o tablet;

Articolo II - Calendario delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni inerenti il diario e la modalità di svolgimento della prove d'esame relative al concorso in oggetto saranno pubblicate sul sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it> aprendo il link "Bandi di Concorso".

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto non meno di quindici giorni precedenti la prova scritta unitamente al documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a seguire le indicazioni circa le modalità per sostenere la prova scritta che saranno pubblicate sul sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it> aprendo il link "Bandi di Concorso" a pena di esclusione dal concorso

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

Per le prove d'esame la mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Articolo 12 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, se non già allegata alla domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio.

Articolo 13 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del comune di Empoli (<https://www.comune.empoli.fi.it>) alla pagina dei Concorsi.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale

Articolo 14 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione della Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

Articolo 16 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 17 - Informazioni

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli - Via G. del Papa, 41 - Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed ai comuni della provincia di Firenze.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (<https://www.comune.empoli.fi.it>).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757719 - 757935- 757529 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 22/10/2021

La Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Cristina Buti