



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D
profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo"
per il Servizio Patrimonio ed Espropri del Comune di Empoli**

**La Responsabile
P.O. "U.O.C. Gestione Risorse Umane"**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli da 75 a 77 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla mobilità volontaria tra enti;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 15 del 20/01/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e rimodulazione della dotazione organica" e della propria determinazione n. 785 del 21/07/2021 avente ad oggetto "Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" - per il Servizio Patrimonio ed Espropri - Approvazione schema di avviso di mobilità";

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D. Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di - **Categoria D profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo"** da assegnare al **Settore Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Patrimonio ed Espropri del Comune di Empoli**, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria D - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo Direttivo" o ad esso equivalente;
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego
3. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I concorrenti possono, inoltre, allegare eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio del 21/08/2021** domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Empoli - U.O.C. Gestione Risorse Umane

Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli (FI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via Giuseppe del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

Art. 4 - Criteri di selezione

In caso di ricezione di più domande, il Comune procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- aspetti motivazionali, attitudini, capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo preconstituito;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ad attività inerenti al **Servizio Patrimonio ed Espropri**;
- formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze in merito alle procedure espropriative e di concessione di beni immobili;
- gestione dell'inventario dei beni immobili comunali;
- esperienza nella predisposizione dei documenti di programmazione generale dell'Ente;
- conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale si procederà alla richiesta alle Amministrazioni di appartenenza del definitivo nulla osta al trasferimento, con la decorrenza stabilita dal Comune di Empoli.

Art. 5 – Diario e svolgimento della selezione

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Empoli www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso". Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, salvo per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

I colloqui si terranno in modalità telematica **il giorno Mercoledì 8 settembre 2021 a partire dalle ore 9.30**. Il collegamento avverrà tramite la piattaforma "Zoom-Meeting", che invitiamo a scaricare sul proprio computer, tablet o smartphone.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il link di collegamento verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di mancato collegamento o problemi di connessione, i candidati saranno contattati telefonicamente.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso" entro il giorno 01/09/2021, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R. , si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI), PEC comune.empoli@postacert.toscana.it sito www.empoli.gov.it.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Cristina Buti, email personale@comune.empoli.fi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@comune.empoli.fi.it

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Empoli

Art. 7 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva;
3. il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dal Comune di Empoli comporterà lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità;
4. per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

5. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane al seguente indirizzo mail personale@comune.empoli.fi.it oppure ai seguenti numeri telefonici 0571/757719 0571/757935.

Empoli, 21/07/2021

La Responsabile
P.O. "U.O.C. Gestione Risorse Umane"
Dott.ssa Sandra Scarselli