

COMUNE DI EMPOLI - QUESTIONARIO 4

001. Fill in the gap with the correct option. In 2009 my parents _____ to London.

- A) Moved.
- B) Move.
- C) Moving.

002. In ambiente Windows, quale sequenza di tasti bisogna premere per salvare i dati negli appunti?

- A) "CTRL+C".
- B) "CTRL+X".
- C) "CTRL+Z".

003. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.

- A) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- B) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.
- C) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale.

004. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni è atto fondamentale:

- A) Del consiglio comunale.
- B) Della giunta comunale.
- C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.

005. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi esprime il parere di regolarità tecnica previsto all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui il Comune non abbia responsabili dei servizi?

- A) Segretario comunale.
- B) Sindaco.
- C) Direttore generale.

006. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie spettano, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo:

- A) Ai dirigenti.
- B) Alla giunta comunale.
- C) In ogni caso al Direttore generale se nominato.

007. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 51, Tuel, chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco è allo scadere del secondo mandato immediatamente rieleggibile alla medesima carica?

- A) No, salvo che uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, la carica di Sindaco può essere ricoperta fino a cinque mandati consecutivi.

008. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):

- A) Ammortamenti e svalutazioni.
- B) Proventi da concessioni di edificare.
- C) Insussistenze del passivo.

009. A norma del disposto di cui all'art. 174 del Tuel da chi viene predisposto e da chi viene approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario?

- A) È predisposto dall'organo esecutivo ed è approvato dall'organo consiliare.
- B) È predisposto dall'organo consiliare ed è approvato dall'organo esecutivo.
- C) È predisposto dal direttore generale dell'ente ed è approvato dall'organo consiliare.

010. Nel sistema di gestione delle entrate, prendendo in considerazione distintamente le tre fasi di cui all'art. 178 del Tuel, la verifica della ragione del credito è propria (art. 179):

- A) Dell'accertamento.
- B) Della riscossione.
- C) Del versamento.

011. A quale principio contabile generale cui l'Amministrazione comunale deve conformare la propria gestione è riconducibile il seguente asserto: "Gli utilizzatori devono poter comparare le informazioni di bilancio anche tra enti pubblici diversi, e dello stesso settore, al fine di valutarne le diverse potenzialità gestionali, gli orientamenti strategici e le qualità di una sana e buona amministrazione"?

- A) Principio della comparabilità e verificabilità.
- B) Principio della continuità e della costanza.
- C) Principio della congruità.

012. La liquidazione della spesa:

- A) Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- B) Consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.
- C) È la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.

013. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti devono garantire, in applicazione del principio di efficacia:

- A) La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
- B) L'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto.
- C) La conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure.

014. Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?

- A) Entrambi.
- B) Criteri di selezione degli operatori economici.
- C) Criteri di selezione delle offerte.

015. Quali sono le procedure ordinarie previste al comma 1, art. 59 del Codice dei contratti pubblici che le stazioni appaltanti di regola utilizzano per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?

- A) Procedura aperta e procedura ristretta.
- B) Dialogo competitivo e procedura aperta.
- C) Procedura competitiva con negoziazione e procedura ristretta.

016. Se l'amministrazione aggiudicatrice si avvale della procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 62 del Codice dei contratti pubblici:

- A) Qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione per la selezione qualitativa.
- B) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- C) Solo gli operatori economici iscritti all'albo dell'amministrazione aggiudicatrice possono presentare l'offerta.

017. Quale procedura di scelta del contraente, prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, consiste in un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione?

- A) Sistema dinamico di acquisizione.
- B) Accordo quadro.
- C) Asta elettronica.

018. Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo chi può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) L'organo di governo dell'Amministrazione.

019. Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali; qual è la quarta fase?

- A) Integrativa dell'efficacia.
- B) Decisoria.
- C) Istruttoria.

020. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?

- A) Pubblicità.
- B) Efficienza.
- C) Economicità.

021. La p.a. deve motivare i provvedimenti amministrativi relativi al personale?

- A) Sì, la motivazione per i citati provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990.
- B) No, la motivazione per i citati provvedimenti non è prevista dall'art. 3, l. n. 241/1990.
- C) La motivazione è richiesta solo per i provvedimenti relativi al personale in ipotesi di sospensione dal servizio.

022. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, per "interessati" si intendono (l. n. 241/1990):

- A) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Tutti i soggetti privati, che hanno un qualsiasi interesse alla visione dei documenti.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.

023. Il D.Lgs. n. 97/2016 (c.d. "Madia"):

- A) Ha introdotto lo strumento dell'accesso civico "generalizzato" c.d. FOIA.
- B) Ha istituito l'ANAC.
- C) Ha introdotto l'obbligo per le P.A. di dotarsi di Organismi Indipendenti di Valutazione.

024. Con il D.Lgs. n. 97/2016 le tipologie di accesso attualmente previste e vigenti nella nostra legislazione sono:

- A) Accesso civico, accesso generalizzato, accesso documentale.
- B) Accesso civico, accesso procedimentale, accesso documentale.
- C) Accesso procedimentale, accesso generalizzato, accesso documentale.

025. L'istanza di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, può essere trasmessa all'ufficio relazioni con il pubblico?

- A) Si può essere trasmessa anche all'ufficio relazioni con il pubblico.
- B) Si, deve essere trasmessa solo all'ufficio relazioni con il pubblico.
- C) No, all'ufficio relazioni con il pubblico può essere trasmessa solo l'istanza di accesso civico di cui al co. 1, art. 5.

026. Il procedimento di accesso civico deve concludersi (art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
- B) Con provvedimento non motivato.
- C) Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.

027. La richiesta di accesso civico, di cui all'art. 5, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013, è sottoposta a limitazioni quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente?

- A) No, non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
- B) Si, richiede la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale.
- C) Si, deve essere connesso alla tutela di una situazione giuridica soggettiva rilevante.

028. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI), i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati:

- A) Dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa, salvo quanto diversamente previsto nel D.Lgs. n. 165/2001.
- B) Esclusivamente dalle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 165/2001.
- C) Esclusivamente dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa.

029. A norma di quanto prevede il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, chi cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento pubblici adottati dalle singole amministrazioni, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate?

- A) L'ufficio dei procedimenti disciplinari.
- B) Solo il Responsabile della prevenzione della corruzione.
- C) Solo l'Organismo indipendente di valutazione (OIV).

030. A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità definisce criteri per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni?

- A) ANAC.
- B) OIV.
- C) Civit.

031. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- A) Hanno validità illimitata.
- B) Hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.
- C) Hanno la validità che è indicata nel certificato stesso.

032. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino le opinioni politiche di una persona fisica?

- A) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- B) Si, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) No, è tassativamente vietato.