

COMUNE DI EMPOLI - QUESTIONARIO 3

**001. Fill in the gap with the correct option. Six days ago Paula \_\_\_\_ a little cat in her garden.**

- A) Found.
- B) Find.
- C) Founded.

**002. In Microsoft Word 2010, premendo insieme i tasti "CTRL" + "G":**

- A) Si mette in grassetto il testo evidenziato.
- B) Si scende giù di una pagina.
- C) Si apre il menù per la creazione di un grafico.

**003. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.**

- A) Adottare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.
- B) Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.
- C) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.

**004. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel, le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, sono atti fondamentali:**

- A) Del Consiglio comunale.
- B) Della Giunta comunale.
- C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.

**005. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi roga, su richiesta dell'amministrazione comunale, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del consiglio comunale.

**006. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite dello statuto o dai regolamenti dell'ente, sono attribuiti:**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al Consiglio comunale.
- C) Alla Giunta comunale.

**007. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 6, Tuel, dopo quanto tempo dalla sua affissione all'albo pretorio lo Statuto comunale entra in vigore?**

- A) Decorsi trenta giorni.
- B) Decorsi sessanta giorni.
- C) Il giorno successivo.

**008. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti positivi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.
- B) Imposte e tasse a carico dell'ente locale.
- C) Ammortamenti e insussistenze dell'attivo.

**009. Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione (art. 180, Tuel):**

- A) Viene emesso l'ordinativo di incasso.
- B) Viene verificata la ragione del credito.
- C) Viene verificato il titolo giuridico che supporta il credito.

**010. Chi provvede a trasmettere al responsabile del servizio finanziario la documentazione di cui al comma 2 dell'art. 179 del Tuel relativa all'accertamento delle entrate?**

- A) Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata.
- B) L'agente contabile preposto alla riscossione.
- C) Il tesoriere dell'ente.

**011. Le variazioni al Peg sono di competenza (art. 175 Tuel):**

- A) Dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal co. 5-quater.
- B) Dell'organo consiliare, salvo quelle previste dal co. 5-quater.
- C) Del direttore generale.

**012. A quale principio contabile generale cui l'Amministrazione comunale deve conformare la propria gestione è riconducibile il seguente asserto: "Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste"?**

- A) Principio della prudenza.
- B) Principio della prevalenza della sostanza sulla forma.
- C) Principio dell'annualità.

**013. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati?**

- A) In applicazione del principio di efficacia.
- B) In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento.
- C) In applicazione del principio di proporzionalità.

**014. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del futuro contratto.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte.
- C) Non deve indicare i criteri di selezione del contraente.

**015. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quali tra le seguenti è una procedura ordinaria?**

- A) Procedura aperta.
- B) Procedura negoziata.
- C) Dialogo competitivo.

**016. Se l'amministrazione aggiudicatrice decide di avvalersi della procedura ristretta di cui all'art. 61 del Codice dei contratti pubblici:**

- A) Solo gli operatori individuati dall'amministrazione aggiudicatrice possono presentare un'offerta.
- B) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- C) Solo gli operatori qualificati possono presentare direttamente l'offerta senza previa domanda di partecipazione.

**017. Gli appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, l'esecuzione o la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, oppure la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondono (art. 3, D.Lgs. n. 50/2016):**

- A) Agli appalti pubblici di lavori.
- B) Agli appalti pubblici di servizi.
- C) Alle concessioni di servizi e forniture.

**018. Nell'ambito del procedimento amministrativo, quale dei seguenti soggetti, a norma dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?**

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di vertice dell'amministrazione interessata.
- C) In ogni caso, l'organo competente all'adozione del provvedimento finale.

**019. Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali; qual è la seconda fase?**

- A) Istruttoria.
- B) Iniziativa.
- C) Integrativa dell'efficacia.

**020. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale?**

- A) Economicità.
- B) Pubblicità.
- C) Efficienza.

**021. A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente escluso:**

- A) Per gli atti a contenuto generale.
- B) Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) Per gli atti privi di contenuto economico.

**022. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:**

- A) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B) Nel diritto per chiunque di ottenere qualsiasi informazione inerente all'attività svolta da una pubblica amministrazione.
- C) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.

COMUNE DI EMPOLI - QUESTIONARIO 3

- 023. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) nelle sue Linee Guida distingue tra "accesso documentale", "accesso civico" e "accesso generalizzato"; l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione è:**
- A) L'accesso civico.
  - B) L'accesso documentale.
  - C) L'accesso generalizzato.
- 024. Secondo quanto specificato nelle Linee Guida dell'Anac il diritto di accesso civico generalizzato:**
- A) Non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.
  - B) Per essere esercitato richiede la titolarità di situazioni giuridiche soggettive.
  - C) Richiede la motivazione nell'istanza.
- 025. A norma di quanto dispone l'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 con quale cadenza vanno aggiornati i dati pubblicati sul sito istituzionale?**
- A) Il citato articolo prevede che sia costantemente aggiornati.
  - B) Ogni tre mesi.
  - C) Ogni cinque mesi.
- 026. Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza il D.Lgs. n. 33/2013 prevede la pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei componenti degli OIV sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per:**
- A) Tutte le amministrazioni.
  - B) Tutte le amministrazioni ad eccezione degli enti locali.
  - C) Tutte le amministrazioni ad eccezione degli enti territoriali.
- 027. A norma del disposto di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 chi svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate?**
- A) Responsabile della trasparenza.
  - B) Responsabile per la prevenzione della corruzione.
  - C) OIV.
- 028. Le P.A. possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese?**
- A) No. Lo esclude espressamente l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.
  - B) Sì. Non esistono particolari limitazioni al riguardo.
  - C) Sì, purché le prestazioni determinino un aumento della qualità dei servizi.
- 029. A norma di quanto prevede il Codice di comportamento, il dipendente pubblico è tenuto a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?**
- A) Sì.
  - B) No, deve denunciare il fatto direttamente all'autorità giudiziaria.
  - C) No, salvo che il fatto non costituisca violazione al codice penale.
- 030. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere alle p.a. notizie e informazioni?**
- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.
  - B) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
  - C) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.
- 031. La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:**
- A) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
  - B) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
  - C) L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.
- 032. A norma di quanto dispone l'art. 6 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE in quale dei seguenti casi il trattamento di dati personali è lecito?**
- A) In entrambi i casi indicati nelle altre alternative di risposta.
  - B) Quando il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
  - C) Quando il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali di una persona fisica.