

**001. Fill in the gap with the correct option. Last winter Tanya \_\_\_\_\_ married.**

- A) Got.
- B) Get.
- C) Getting.

**002. In Microsoft Word 2010, premendo insieme i tasti "CTRL" + "P":**

- A) Si accede al menù di "Stampa".
- B) Si accede alle opzioni "Paragrafo".
- C) Viene inserita una pagina vuota.

**003. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, Tuel, è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.**

- A) Sovrintendere alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
- B) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- C) Emanare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

**004. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel la partecipazione dell'ente a società di capitali e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione, è atto fondamentale:**

- A) Del consiglio comunale.
- B) Della giunta comunale.
- C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.

**005. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, nel caso in cui non sia stato nominato da sindaco il direttore generale?**

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del consiglio comunale.

**006. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, secondo le modalità stabilite dalla statuto o dai regolamenti dell'ente, è attribuita:**

- A) Ai dirigenti.
- B) Al rappresentante legale (Sindaco).
- C) Alla giunta comunale.

**007. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 5, Tuel, in merito alla programmazione regionale e locale, i Comuni concorrono alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle regioni?**

- A) Sì, e provvedono, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.
- B) No, nessun ente locale concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e delle regioni.
- C) No, i Comuni concorrono solo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi della regione di appartenenza.

**008. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Utilizzo beni di terzi.
- B) Tributi.
- C) Insussistenze del passivo.

**009. Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione i soggetti legittimati (art. 180, Tuel):**

- A) Realizzano il materiale introito delle somme corrisposte dai debitori.
- B) Individuano il soggetto debitore.
- C) Quantificano l'ammontare del credito.

**010. Chi predisporre il DUP (art. 174, Tuel)?**

- A) L'organo esecutivo dell'ente.
- B) L'organo consiliare dell'ente.
- C) Il direttore generale dell'ente.

**011. A norma dei principi contabili generali (all. 1, D.Lgs. 118/2011), nella predisposizione dei documenti del sistema di bilancio, le previsioni di ciascun esercizio sono elaborate sulla base di una programmazione:**

- A) Di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.
- B) Di lungo periodo, con un orizzonte temporale almeno decennale.
- C) Di medio/lungo periodo, con un orizzonte temporale almeno quinquennale.

**012. L'impegno di spesa:**

- A) Costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
- B) Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- C) Consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.

**013. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati?**

- A) In applicazione del principio di libera concorrenza.
- B) In applicazione del principio di economicità.
- C) In applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

**014. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano i criteri di selezione delle offerte?**

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

**015. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quale tra le seguenti è una procedura che può essere utilizzata solo quando sussistono particolari presupposti?**

- A) Dialogo competitivo.
- B) Procedura aperta.
- C) Procedura ristretta.

**016. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono aver luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti?**

- A) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
- B) No.
- C) Solo nel caso di contratti di servizi o forniture.

**017. I contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi dagli appalti pubblici di lavori corrispondono (art. 3, D.Lgs. n. 50/2016):**

- A) Agli appalti pubblici di servizi.
- B) Alla concessione di lavori.
- C) Alla concessione di servizi.

**018. Chi può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali al fine del procedimento amministrativo (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?**

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di governo dell'Amministrazione.
- C) L'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione.

**019. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase dell'iniziativa, l'affermazione corretta.**

- A) Può assumere, nel caso di iniziativa d'ufficio, la veste di richiesta.
- B) Nel caso di iniziativa d'ufficio, deve assumere necessariamente la veste di proposta.
- C) Determina il contenuto dell'atto da adottare.

**020. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?**

- A) Efficacia.
- B) Economicità.
- C) Pubblicità.

**021. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto (c.d. motivazione per relationem)?**

- A) Sì, tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990, e tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché, indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
- B) Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti discrezionali.
- C) Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti negativi.

**022. L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce (art. 22, comma 2, l. n. 241/1990):**

- A) Principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
- B) Un controllo su tutta l'attività amministrativa.
- C) Un diritto riconosciuto a tutti i cittadini.

**023. L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013) , è il c.d.:**

- A) Accesso civico.
- B) Accesso documentale.
- C) Accesso generalizzato.

**024. Le P.a. sono tenute a pubblicare i dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata:**

- A) Amministrazione trasparente.
- B) Trasparenza, valutazione e merito.
- C) Operazione trasparenza.

**025. Al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza il D.Lgs. n. 33/2013 prevede la pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per:**

- A) Tutte le amministrazioni.
- B) Tutte le amministrazioni ad eccezione degli enti locali.
- C) Tutte le amministrazioni ad eccezione degli enti territoriali.

**026. A norma del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 33/2013 quale organo controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni?**

- A) Anac.
- B) Corte dei conti.
- C) OIV.

**027. L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A) Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
- B) Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato.

**028. Dispone l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?**

- A) Tra l'altro, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
- B) Solo gli uffici di disciplina.
- C) L'ARAN.

**029. In applicazione di quale dovere previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della p.a.?**

- A) Comportamento nei rapporti privati.
- B) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.
- C) Dovere di diligenza.

**030. A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale?**

- A) ANAC.
- B) OIV.
- C) Civit.

**031. I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni hanno di norma validità di sei mesi. Quale certificato ha validità limitata?**

- A) Godimento dei diritti politici.
- B) Estratto di morte.
- C) Certificato di titolo di studio.

**032. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica?**

- A) No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
- B) Si, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
- C) No, è tassativamente vietato.