



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 DIPENDENTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MESSO COMUNALE" DI CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA BI PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI EMPOLI (con riserva a favore dei Volontari delle FF.AA)

La Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Visti:

1. il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
2. il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;
3. il D. Lgs. 267/2000;
4. il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli
5. la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;
6. il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";
7. il vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto "Funzioni Locali";
8. la Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e in attuazione dello stesso;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 242 del 24/03/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Empoli intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 dipendenti con il profilo professionale di **Messo Comunale** Categoria Giuridica B – Posizione Economica BI, da adibire a mansioni di Messo Comunale (mansioni previste dalla declaratoria al CCNL 31/03/1999) di cui **1 posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA**, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali

L'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

Ai sensi dell'art. 32 comma 2 lett. k) del Regolamento Regione Toscana n. 7/R/2004 e smi, non è prevista la riserva di cui agli art. 1 e 18 della Legge 68/1999 in quanto tale riserva sarà operante su altre procedure assunzionali previste nel 2021

La presente selezione avviene in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL DIPENDENTE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i lavoratori saranno adibiti principalmente a mansioni di MESSO COMUNALE. Nello specifico i lavoratori dovranno:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- Eseguire notificazioni, nelle forme di legge, presso i destinatari indicati dal Comune, garantendone la corretta esecuzione e la tempestività delle notifiche
- Curare la corrispondenza d'ufficio, la gestione dell'Albo Pretorio e coadiuvare l'attività del Responsabile del servizio dando esecuzione alle direttive impartite.
- Usare i mezzi di trasporto di proprietà comunale (possesto di patente di guida cat. B)

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali:

- a) Stipendio annuo previsto per la Categoria B Posizione Economica BI;
- b) tredicesima mensilità nella misura di legge;
- c) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti;
- d) assegno per il nucleo familiare se dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

ART.1 – PUBBLICAZIONE AVVISO – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato dal 25/03/2021 al 08/04/2021:

- mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Empoli <https://www.empoli.gov.it/> alla sezione Bandi di Concorso
- sul portale Toscana Lavoro della Regione Toscana <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>
- sul sito A.R.T.I. Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego: <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il giorno **8 aprile 2021**, con una delle seguenti modalità:

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature";
- o
- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 2 lavoratori con profilo professionale di messo comunale presso il servizio Archivio e Protocollo del Comune di Empoli Sede di Empoli"
Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato;
- o
- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di 2 messi comunali presso il Comune di Empoli sede di Empoli"
N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire **entro il termine di scadenza** del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Ai candidati con cittadinanza non italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004
- d) Godimento dei diritti civili e politici
- e) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
- g) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva
- i) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore); qualora il candidato abbia conseguito il diploma all'estero, dovrà possedere il necessario decreto di equipollenza
- j) Possesso della patente di guida B in corso di validità

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione con il Comune di Empoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comune di Empoli di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Il Comune di Empoli in base alla normativa vigente ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

Il Comune di Empoli provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della assunzione in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla stessa stipula.

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a comunicare al Servizio Gestione del Personale del Comune di Empoli l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché necessità eventuale di tempi aggiuntivi, all'Ente che ha predisposto l'avviso.

ART. 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del citato Regolamento regionale.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art.34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché di quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

ART. 4 - MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

- 1) non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line);
- 2) non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- 3) non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione differenti dalla modalità on line);
- 4) abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
- 5) abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I candidati non inseriti nella graduatoria provvisoria devono considerarsi esclusi. Per conoscere il motivo dell'esclusione potranno effettuare richiesta scritta all'indirizzo art31.firenze@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

- 1) sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>;
- 2) portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 2 lavoratori con profilo professionale di messo comunale presso il servizio Archivio e Protocollo del Comune di Empoli Sede di Empoli".



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato.

- a mezzo email da inviare all'indirizzo art31.firenze@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "Istanza riesame candidatura avviso pubblico Comune di Empoli per 2 posti di messo comunale".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva su:

- 1) sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>;
- 2) portale Toscana Lavoro Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Empoli che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Empoli <https://www.empoli.gov.it/> alla sezione Bandi di Concorso

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa per assunzioni a tempo indeterminato e 12 mesi per assunzioni a tempo determinato.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, a cura del Comune di Empoli, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.

La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

I contenuti della selezione consisteranno in una prova teorico pratica, da svolgersi tramite colloquio e prova scritta per accertare la conoscenza di:

- Programmi informatici più comuni (pacchetto office, posta elettronica, internet)
- Semplici attività di supporto quali ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, la stesura di testi.

I candidati, che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2-3 del Regolamento Regionale), saranno convocati in numero doppio del posto da ricoprire seguendo l'ordine della graduatoria.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Comune di Empoli.

Art. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA SELETTIVA

Tutti i partecipanti potranno prendere visione del nominativo convocato e della data, ora e luogo della prova selettiva, tramite l'apposita preventiva pubblicazione nel sito internet del Comune di Empoli almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova (si avverte che i giorni saranno quelli da calendario, compreso quindi i sabati, le domeniche e le festività). La mancata presentazione alla convocazione, senza una giustificazione comprovata da idonea documentazione da inoltrare al Comune di Empoli e prima dello svolgimento della selezione, comporta l'automatica rinuncia allo svolgimento della selezione. L'assenza nel giorno ed ora previsti per lo svolgimento della prova selettiva, sia con idonea giustificazione sia senza, comporta il non ripetere della convocazione



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La pubblicazione suddetta vale a tutti gli effetti come convocazione alla prova e nessuna ulteriore comunicazione verrà inoltrata ai partecipanti

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

Le Amministrazioni (ARTI e il Comune di Empoli) non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

ART. 8 - IPOTESI DI DECADENZA

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
- 2) dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
- 3) assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- 4) rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo

ART.9 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Dirigente del Personale e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Empoli.

L'assunzione a tempo indeterminato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto Funzioni Locali.

I candidati cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Non si procederà ad assunzione qualora, a seguito di specifico accertamento sanitario, il candidato non risulti in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Empoli tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Empoli è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti di ARTI;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 - 50134 Firenze; PEC: arti@postacert.toscana.it; Sito www.arti.toscana.it, tel: +39 05519985500

COMUNE DI EMPOLI: Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI); PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it; Sito www.empoli.gov.it .

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- ARTI - email: ufficio_dpo@arti.toscana.it,
- Comune di Empoli avv.to Francesco Barchielli email: dpo@comune.empoli.fi.it.

ART. II - NORME VARIE

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Le assunzioni diverranno definitive a seguito del compimento del periodo di prova contrattualmente previsto.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Art. 12 - PROTOCOLLO COVID

Lo svolgimento delle prove avverrà in conformità a quanto previsto nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0007293-P-03/02/2021) ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021

Il piano operativo specifico, in conformità al suddetto protocollo, verrà reso disponibile sul sito internet www.empoli.gov.it alla pagina "Bandi di Concorso" entro 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Si invitano i candidati a prenderne visione e ad attenersi a quanto in essi previsto.

Empoli, 24 marzo 2021

La Dirigente
Servizio Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina Buti