



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Alta Specializzazione ex articolo 110 comma 1, D.Lgs 267/2000 cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica

Il Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Visto l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Delibera Giunta Comunale n.189 dell'08/11/2019

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 215 del 25/02/2020;

### Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000 di Responsabile del Servizio Urbanistica, nell'ambito del Settore "Politiche Territoriali" del Comune di Empoli, Categoria D – Posizione Economica DI.

### Articolo 1 - Requisiti di Accesso

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alle normative vigenti;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
- f) Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013;
- g) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
- i) Titoli:
  - il) Titoli di Studio:
    - Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D..M. 3/11/1999, n. 509 in: Architettura



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Ingegneria civile,  
Ingegneria edile  
Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
Pianificazione territoriale e urbanistica  
Pianificazione territoriale e Urbanistica ambientale  
Politica del territorio  
Urbanistica

**o Laurea specialistica in:**

3/S Architettura del paesaggio  
4/S Architettura e ingegneria edile  
28/S Ingegneria Civile  
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**o Laurea magistrale in :**

LM 3 Architettura del paesaggio  
LM4 Architettura e ingegneria edile  
LM23 Ingegneria civile  
LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi  
LM26 Ingegneria della sicurezza  
LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
LM48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**o titoli equipollenti o equiparati ai titoli sopraindicati**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo

▪ **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere**

i2) Titoli di Servizio:

- Almeno cinque anni di esperienza di lavoro subordinato maturata in posizioni apicali o di titolarità di posizione organizzativa (Cat. D) o posizione dirigenziale c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare; Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, all'interno del proprio curriculum i periodi (giorno, mese ed anno, presso ciascun datore di lavoro) di esperienza maturata, nel rispetto del D.Lgs. n. 445/2000

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

presente avviso di selezione, per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## Articolo 2 – Competenze richieste e oggetto dell'incarico

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

Inoltre, è richiesta una approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica, acquisita anche attraverso titoli accademici e pubblicazioni, nei seguenti ambiti: urbanistica e pianificazione del territorio, paesaggio, beni culturali e paesaggistici, valutazioni ambientali, espropri e sistemi informativi territoriali.

L'incaricato dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni proprie del Responsabile di Servizio derivanti dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari riferite alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza.

L'incaricato dovrà svolgere principalmente le seguenti mansioni:

- organizzazione del Servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati e con le direttive del Dirigente;
- collaborazione con il Dirigente del Settore al raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del Servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;
- attività istruttoria delle determinazioni dirigenziali e, più in generale, di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici sottoposti all'approvazione del Dirigente;
- gestione procedimenti di formazione degli strumenti urbanistici e loro varianti di livello comunale e sovracomunale;
- gestione di piani di settore (es. PCCA)
- certificazioni di destinazione urbanistica;
- rilascio pareri di conformità urbanistica;
- coordinamento e gestione sistemi informativi territoriali;
- gestione di tutto il personale assegnato al Servizio da un punto di vista tecnico, progettuale e operativo (ferie, permessi, straordinari ecc.);
- ogni altra mansione tecnica attinente alle attività e i procedimenti del servizio urbanistica in base alla categoria di appartenenza.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Articolo 3 - Tipologia e Durata del contratto

L'incaricato sarà inquadrato nella Categoria D – Posizione Economica DI – profilo professionale di “Istruttore Tecnico Direttivo”.

Il contratto avrà durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla data di sottoscrizione e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo, sono quelle dell'allegato A) al CCNL 31/03/1999, Categoria D.

## Articolo 4 – Trattamento Economico

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del comparto Funzioni Locali, per il personale di categoria D, posizione economica DI, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

In aggiunta a quanto sopra potrà essere corrisposta un' indennità “ad personam” in considerazione della specifica qualificazione richiesta all'incaricato e della temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incaricato sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

## Articolo 5 - Presentazione della domanda - Termine

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via G. del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico (lunedì – martedì – giovedì dalle ore 8.00 alle ore 18.30; mercoledì - venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.30; il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Empoli - Servizio Gestione del Personale Via Giuseppe del Papa 41 – 50053 Empoli (FI);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda compilata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: [comune.empoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.empoli@postacert.toscana.it) (sono ammesse domande provenienti solo da



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

caselle di posta certificata a nome del candidato).

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno 30 marzo 2020.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il giorno 30/03/2020, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di pubblico interesse lo richiedono.

## Articolo 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) Il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità;
- 3) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- 4) La mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

## Articolo 7 – Selezione

La selezione consiste, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 19, commi 3 e ss., del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli, nella valutazione comparativa, effettuata da apposito "nucleo valutativo" di 3 membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

Qualora si ritenga opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

La convocazione al colloquio avverrà con almeno 3 giorni di anticipo e sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Empoli [www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it) tramite il link "Bandi di Concorso" nella sezione "concorsi – concorsi in espletamento" all'indirizzo <https://storico.comune.empoli.fi.it/Pretorio/concorsiespl.html>

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei, con allegata valutazione, da presentare al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

## Articolo 8 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri del nucleo valutativo.

## Articolo 9 – Pubblicità e informazioni

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente [www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it), sul link "Bandi di Concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile telefonare al 0571/757719 – 0571/757935 o inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it).

## Articolo 10 - Norme Finali

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Empoli, 27 febbraio 2020

Il Dirigente  
Servizio Gestione del Personale  
Dott.ssa Cristina Buti