



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': III

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

928 del 19/07/2023

Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, ATTUALMENTE INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q. SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO – SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- I Decreti del Sindaco n. 132 del 23/12/2022 e n. 6 del 13/01/2023 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Risorse Umane";
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/12/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Michela Bini;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2023-2025" – Assegnazione risorse ai dirigenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 84 del 31/01/2023 con la quale veniva approvato un avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1, attualmente inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per il Servizio Segreteria del Sindaco – Settore Affari Generali e Istituzionali;

Preso atto:

- che sono pervenute n. 5 domande e che, dall'esame istruttorio, sono risultate da ammettere con "riserva" salvo verifica del possesso dei requisiti previsti all'articolo 1 dell'avviso interno in oggetto;

Determina

1) di ammettere con riserva alla selezione in oggetto n. 5 candidati di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione precisando che l'ammissione con "riserva" ha come unico scopo di consentire al candidato la partecipazione alla selezione e in ciò esaurisce i propri effetti, essendo l'ammissione subordinata al definitivo accertamento dei requisiti per la partecipazione, lo scioglimento negativo della riserva ha come conseguenza una legittima esclusione dalla selezione;

2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 19/07/2023

La Responsabile E.Q.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.

