



# COMUNE DI EMPOLI

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** III

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

926 del 19/07/2023

Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, ATTUALMENTE INQUADRATO NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q. SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO – SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- I Decreti del Sindaco n. 132 del 23/12/2022 e n. 6 del 13/01/2023 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Michela Bini l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Risorse Umane";
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/12/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Michela Bini;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2023-2025" – Assegnazione risorse ai dirigenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 84 del 31/01/2023 con la quale veniva approvato un avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo” Categoria D – Posizione Economica D1, attualmente inquadrato nell’Area Funzionari ed E.Q. secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per il Servizio Segreteria del Sindaco – Settore Affari Generali e Istituzionali;

Dato atto:

-che occorre, pertanto, procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

-che il Dirigente interessato ha indicato i seguenti nominativi come componenti la commissione di cui trattasi:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| - Ciardelli Rita – Segretario Generale                                      | - Presidente               |
| - Bini Michela – Dirigente Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane      | - Membro                   |
| - Niccolai Cinzia – Responsabile Servizio Segreteria Generale e Contenzioso | - Membro                   |
| - Scarselli Sandra – E.Q. U.O.C. Gestione Risorse Umane                     | - Segretario verbalizzante |

Dato atto che tutti i componenti della commissione sono dipendenti pubblici interni all’Ente;

Visto il Piano Comunale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023-2025;

### **determina**

1) Di nominare quali membri esperti della commissione giudicatrice dell'avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Direttivo” Categoria D – Posizione Economica D1, attualmente inquadrato nell’Area Funzionari ed E.Q. secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per il Servizio Segreteria del Sindaco – Settore Affari Generali e Istituzionali, i seguenti nominativi:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Ciardelli Rita – Segretario Generale | - Presidente |
|--|--------------|

- Bini Michela – Dirigente Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane - Membro
- Niccolai Cinzia – Responsabile Servizio Segreteria Generale e Contenzioso - Membro
- Scarselli Sandra – E.Q. U.O.C. Gestione Risorse Umane - Segretario verbalizzante

2) di dare atto che tutti i componenti della commissione sono dipendenti pubblici interni all'Ente;

3) di dare atto altresì che ai sensi e agli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte della sottoscritta;

4) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

| Anno | Num. | Capitolo | Anno Comp. | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|------|------|----------|------------|-----------|-------------|----------|-----|---------|
|      |      |          |            |           |             |          |     |         |

**Empoli, 19/07/2023**

La Responsabile E.Q.

**SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.**