



# COMUNE DI EMPOLI

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** III

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

**DETERMINAZIONE N**

84 del 31/01/2023

Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL FUNZIONI LOCALI PER IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO – SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO

## LA RESPONSABILE

### VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 13/01/2023 con cui è stato confermato alla Dott.ssa Michela Bini, l'incarico di direzione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta - l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dalla Dott.ssa Cristina Buti, il Decreto Dirigenziale n. 98 del 07/10/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Rita Ciardelli, e il Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/12/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Michela Bini attuale dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2023-2025" – Assegnazione risorse ai dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 07/12/2022 con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 nella quale è prevista, tra l'altro, la procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo Categoria D per il Servizio Segreteria del Sindaco dell'Ente;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli così come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 02/11/2022 recante le disposizioni in materia di procedure comparative per le progressioni verticali;

Visto lo schema di bando predisposto dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane e conservato agli atti della presente procedura;

## **determina**

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) di approvare lo schema di avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali per il Servizio Segreteria del Sindaco – Settore Affari Generali e Istituzionali, conservato agli atti;
- 2) di precisare che, come già attestato negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, la spesa derivante dall'assunzione oggetto del bando trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2025;
- 3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 31/01/2023**

La Responsabile P.O.

**SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.**